

Апелляция – требование заявителя, кандидата или аттестованного (сертифицированного) специалиста о пересмотре любого решения, принятого Органом по сертификации (Независимый орган по аттестации (сертификации) персонала (НОАП), Уполномоченная квалификационная организация (УКО) и др.) и связанного с его/ее желаемым статусом аттестации (сертификации).

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Заявитель, кандидат или аттестованный (сертифицированный) специалист имеет право опротестовать действия Органа по сертификации или принятые им решения (отказ в аттестации (сертификации), присвоении уровня квалификации, ниже заявленного и т.п.) путем подачи официальной письменной претензии – апелляции.

Апелляция должна быть оформлена в виде официального письма и содержать:

- наименование организации;
- Ф.И.О. подателя апелляции;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ подателю;
- номер удостоверения (сертификата);
- апелляция должна содержать обоснование или описание сути претензии, к ней должны быть приложены документы, поясняющие обоснованность претензий и подтверждающие факты, содержащиеся в ней.

После поступления апелляции, секретарь регистрирует ее как поступивший документ в установленном порядке и передает Руководителю Органа по сертификации. Орган по сертификации уведомляет Заявителя о получении апелляции официальным письмом.

Руководитель Органа по сертификации рассматривает апелляцию и принимает решение по составу апелляционной комиссии и сроку ее заседания.

Апелляционная комиссия рассматривает вопросы конфиденциально. Заявитель имеет право быть заслушанным на заседании комиссии. В случае его отсутствия на всех заседаниях комиссии, о которых он был письменно извещен заранее, этот факт фиксируется в протоколах заседаний комиссии, а вопрос рассматривается и решается в его отсутствие.

Копия решения комиссии с объяснением принятых решений направляется подателю апелляции в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания комиссии.

В случае признания апелляции необоснованной, в течение 5 (пяти) рабочих дней после подачи подателю апелляции направляется уведомление об отказе в удовлетворении апелляции с обоснованием причин этого отказа.

Общее время прохождения апелляции с момента подачи составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней.

При несогласии Заявителя с решением по его апелляции, он может, уведомив Орган по сертификации, обжаловать его, подав апелляцию в контролирующий орган (АО «НТЦ «Промышленная безопасность, АНО «Регистр системы сертификации персонала» и др.), в установленном порядке.

Решение контролирующего органа по обращению Заявителя является обязательным для выполнения Органом по сертификации, но может быть обжаловано.

Записи об апелляциях ведутся путем их регистрации в «Журнале учета апелляций и жалоб».

Обращения принимаются:

- по электронной почте: uca@uca-ndt.ru;

- по почте на адрес: 620041, г. Екатеринбург, ул. Основинская, д. 7.